Stampe Irpef e comunicazioni al centro:

Per accedere alla maschera è necessario seguire il percorso:

- *Ufficio Missioni e Contabilità* (per la sola struttura di Padova *Ufficio Contabilità*)
- Menù: MISSIONI
- Maschera: Stampa Irpef e Comunicazione al Centro



All'apertura della maschera il sistema propone il mese e l'anno corrente per la ricerca delle pratiche da comunicare:

Pagare		agate											Sel
po	Pag	Numero	Intestatario	N Int.	Data di nascita	Codice Fiscale	Citta di resid	Comp Lorde	2. Esente	Impanibile	Aliq.	Ritenuta	-
	Н			-	-		-						-
	H			-	+		1						D
	Н				<u>i - i - i - i - i - i - i - i - i - i -</u>		1				-		
													E
_				_								12	2
				-	-					-	_	6	1
-	H						-				-	-	E
-	H			-			-				-		0
					i i i								
				1	i i		1	i — i					
-	Н										-		E

Al click sul tasto ricerca le due schede (*Da Pagare* e *Pagate*) riporteranno rispettivamente i dati delle pratiche da pagare nel mese successivo a quello selezionato e quelle pagate nel mese di riferimento.

Il tasto *Ricerca* potrà essere utilizzato più volte senza alcuna conseguenza sui dati memorizzati; tuttavia la funzione di ricerca sul periodo in esame è disponibile fino a quando i dati non saranno trasmessi in via definitiva al centro.

Prima di procedere all'elaborazione un'accurata attenzione deve essere riposta nella selezione delle pratiche da pagare:

mpens agate a	i da M/A	comuni R 2009 p	care al centro nel mese Jer non dipendenti, da p 1	di: [agare a	MAR - 200 APR 2009 pe	9 Bicerca r personale dipender	nte).						
Pagare Tipo	Pəg.	Numero	Intestatario	N.Int. I	Data di nascite	Codice Fiscale	Citta di resid. (Comp.Lardo (). Esente I	mponibile	Aliq.	Ritemute	Sel
ssioni	Na	58	AREZZINI, SILVIA	000100	12-AG0-1962	RZZSLV62M52C085M	CASCINA	191,60	191,60	00,0	38	0,00	느
ssioni	No	62	CHIODINI, GABRIELE	000100	30-DIC-1967	CHDGRL67T30B393E	OTRANTO	954,72	619,80	334,92	38	127,27	
ssioni	No	54	CHIODINI, GABRIELE	000100	30-DIC-1967	CHDGRE67130B393E	OTRANTO	875,16	568,15	307,01	38	116,66	1
ssioni	No	a	GRANCAGNULO, FRAN	000100	11-AGO-1991	GRNENCSIMIIADUSO	ARNESANO	1,107,70	016,00	091,20	41	242,39	Ľ
	-										_		-
	-										-		1
	-									-	-	_	1
						-				-	-		-
	-		N								-		-
	-									-	-		-
	-		L						-		-		-
	-		L			-					-	-	-
	-		I							-	-		-
										-	-		-

Per la scheda *Da Pagare* è necessaria la selezione di ogni singola riga tramite la casellina di spunta posta all'estrema destra (è presente un facilitatore in alto che seleziona con un singolo click tutte le righe). Anche in questo caso la selezione / deselezione delle righe può avvenire più volte senza conseguenza sui dati memorizzati.

Per la scheda *Pagate* non è necessario alcun intervento dell'utente, tutte le pratiche esposte saranno elaborate.

ompens Pacate :	i da	comunio R 2009 r	care al centro nel mese ser non dinendenti, da a	di: agare :	MAR * 200	19 (Bicerca)	ite).						
a Pagare		Pagate	[[agure i		a personate apenaet							
Тіро	Pag	Numero	Intestatario	N.Int.	Data di nascita	Codice Fiscale	Citta di resid. C	Comp Lordo Q	Esente	Imponibile	Aliq.	Ritenuta	
lissioni	\$1	113	BORJANOVIC, IRIS	000209	12-LUG-1976	BRJRSI76L52Z157D	LECCE	279,24	206,60	72,64	23	16,71	-
atture	Sì	1812200	FAZIO ANGELO RAFFAI	000919		FZANLR72P20E223M	BOGOTA'	630,00	0,00	630,00	30	189,00	
lissioni	51	112	GORINI, EDOARDO	GRNDI	13-MAG-1959	GRNDRD59E13F839X	0	324,52	206,60	117,92	38	44,81	
atture	\$1	17-GEN	HAUPTMAN JOHN	000918		HPTJNM46P25Z404H	ST. AMES	1.728,00	0,00	1.728,00	30	518,40	
tissioni	Sì	1	KONOPELTCHENKO, B	KNPBI	27-FEB-1948	KNPBRS48B27Z135S	0	200,00	103,28	96,72	41	39,66	
lissioni	Sì	1	KONOPELTCHENKO, B	KNPBI	27-FEB-1948	KNPBRS488272135S	0	541,20	309,90	231,30	41	94,83	
lissioni	Sì	18	PANAREO, MARCO	PNRM	14-NOV-1962	PNRMRC62S14E506N	0	839,18	387,37	451,81	38	171,69	
lissioni	Sì	111	Ventura, Andrea	VNTHE	16-DIC-1975	VNTNDR75T16L419M	SANNICOLA	285,36	206,60	78,76	27	21,27	
-											_		
		0.0											14

Nella parte inferiore della maschera sono presenti tre tasti di cui analizzeremo le funzionalità:

Elabora: Il tasto prende in carico tutte le pratiche *Da Pagare* preventivamente selezionate e tutte quelle *Pagate* copiandole in una tabella temporanea che servirà da base dati per l'elaborazione dei file di stampa. Il tasto *Elabora* può essere utilizzato più volte (ma solo fino all'invio definitivo dei dati al centro), un messaggio a schermo avvisa dell'eventuale presenza di una precedente elaborazione ed invita l'utente alla conferma della sovrascrittura:



Stampa: Il tasto sottomette le richieste di stampa producendo due file (da pagare nel mese successivo a quello selezionato ed il secondo relativo alle pratiche pagate nel periodo di riferimento). Il tasto *Stampa* può essere utilizzato più volte anche in seguito all'invio dei dati al centro.

Invia Dati al Centro: Il tasto provvede all'invio al centro dei dati presenti nella tabella temporanea (popolata precedentemente col tasto *Elabora*) e produce i due file da inviare al centro.

Nel menù *Visualizza - Richieste* ognuno di questi file dovrà essere visualizzato ed esportato per permetterne il salvataggio; a tale scopo è presente la funzione *Copia file in Corso...* nel menù *Strumenti*:

& Diagnostici abilitati							
Eile Modifica Visualizza Cartella Strumenti Finestra	stra <u>2</u>						
🛛 🛤 🗞 🚳 🖉 🎥 🖓 Copia file in corso .	🖉 🛃 l 🖉 🕘 🧷 🛸 l ?						
📴 Rapporto: ID richiesta - 302814 - 566666666666666666	************************************						
Pag. 1	Dimensione						
7060412601406AREZZINI SILVIA	000000191600000001916000000						
7260412604925CHIODINI GABRIELE	000000954720000006198000000						
7260412604925CHIODINI GABRIELE	0000008751600000056815000000						
7260412601650GRANCAGNOLO FRANCESCO	000000110770000000051650000000						

A questo punto sarà prodotto un file che potrà essere salvato, attraverso il menù File - Salva con nome, sul computer in locale e poi inviato al centro come allegato di posta elettronica (questa procedura deve essere ripetuta per entrambi i file prodotti).

